



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

www.mss.gov.si, e: gp.mss@gov.si  
Masarykova 16, 1000 Ljubljana  
t: 01 400 54 00, f: 01 400 53 21



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad



Datum: 20.4.2009

**NAVODILA ZA PRIJAVO**  
**na javni razpis za izbor projektov s področja socialnih, državlјanskih in**  
**kulturnih kompetenc za obdobje 2009-2012**

Informativni dan za potencialne prijavitelje bo v \_\_dan\_\_\_\_, \_datum\_\_\_\_\_, ob 11. uri v  
sejni sobi \_\_\_\_\_v pritličju Ministrstva za šolstvo in šport, Masarykova 16, Ljubljana.

## VSEBINA:

1 Predmet in namen javnega razpisa .....	3
1.1 Razvoj modelov neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca za vključevanje v programe organizacij.....	4
1.1.1 Podrobnejša opredelitev tem.....	4
1.1.2 Pričakovani končni rezultati javnega razpisa za teme .....	5
1.2 Socialne, državljanske in kulturne kompetence – mreže mladinskih organizacij.....	6
1.2.1 Podrobnejša opredelitev tem.....	6
1.2.3 Pričakovani končni rezultati in kazalniki javnega razpisa za vsako izmed tem.....	12
2 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu .....	12
3 Statusne spremembe prijavitelja.....	13
4 Upravičeni stroški.....	13
5 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis .....	14
6 Obdobje za porabo sredstev .....	15
7 Razpisna dokumentacija in informacije.....	16
8 Opredelitev zaupnosti postopka .....	17
9 Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije .....	17
10 Način oddaje prijave in razpisni roki.....	17
11 Priprava prijave .....	17
12 Popolna prijava.....	18
13 Odpiranje in dopolnitev prijav .....	18
14 Merila za ocenjevanje prijav .....	18
15 Postopek izbora, obveščanje o izboru in poziv k sklenitvi pogodb.....	24
16 Preveritev utemeljenosti sklepa in pritožba .....	24
17 Pogodba o sofinanciranju projekta .....	24
18 Omejitve glede sprememb projekta v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES .....	25
19 Prepoved dvojnega financiranja .....	25

## 1 Predmet in namen javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: "Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja", prednostne usmeritve »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja«.

Aktivnosti tretje razvojne prioritete "Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja" in prednostne usmeritve "Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja iz "Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013" so komplementarne programu EU "Vseživljenjsko učenje", ki je temeljni programski instrument na področju izobraževanja in usposabljanja, ter "Education and training 2010 programme" in Lizbonski strategiji.

Za razpisano področje socialnih, državljskih in kulturnih kompetenc je pomembno tudi Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES), saj med ključne kompetence za vseživljenjsko učenje spadajo tudi socialne, državljske in kulturne kompetence. Razvojna prioriteta je vsebinsko uokvirjena tudi v mednarodnih dokumentih (Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE, prenovljena Strategija EU za trajnostni razvoj), v **Resoluciji Sveta in predstavnikov vlad držav članic, ki so se srečali v okviru Sveta, o obravnavi zadev, ki se nanašajo na mlade v Evropi – izvajanje Evropskega pakta za mlade in spodbujanje dejavnega državljanstva (2005/C 292/03)**, v **Resoluciji Sveta EU o uresničevanju skupnih ciljev na področju participacije in informiranja mladih s ciljem spodbujanja njihovega dejavnega evropskega državljanstva št. 2006/C 297/02** ter v **Resoluciji Sveta in predstavnikov vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta z dne 22. maja 2008, o participaciji mladih z manj priložnostmi (2008/C 141/01)**. Aktivnosti so utemeljene nadalje v nacionalnih resornih razvojnih dokumentih, predvsem v Strategiji vseživljenjskega učenja v Sloveniji, v Smernicah za analizo, v Smernicah vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do douniverzitetnega izobraževanja, v Resoluciji o nacionalnem programu za enake možnosti žensk in moških 2005-2013 in v Resoluciji o nacionalnem programu na področju drog 2004-2009.

**Socialne in državljske kompetence** vključujejo osebne, medosebne in medkulturne kompetence ter zajemajo vse oblike vedenja, ki usposablja posameznike za učinkovito in konstruktivno sodelovanje v socialnem in poklicnem življenju, zlasti v vse bolj raznovrstnih družbah ter za reševanje morebitnih sporov. Državljska kompetenca posameznike usposablja za polno udeležbo v državljskem življenju na podlagi socialnih in političnih konceptov in struktur ter zaveze za dejavno in demokratično udeležbo. Obe kompetenci sta neločljivo povezani tudi s trajnostnim razvojem, ki vključuje medsebojno povezana okoljska, gospodarska in socialna vprašanja.

### **Kulturne kompetence**

Kulturno znanje vključuje zavest o lokalni, nacionalni in evropski kulturni dediščini ter njenem mestu v svetu. Zajema osnovno poznavanje glavnih kulturnih del, vključno s popularno sodobno kulturo. Bistveno je razumeti kulturno in jezikovno raznovrstnost v Evropi in drugih regijah po svetu, potrebo po njeni ohranitvi ter pomen estetskih dejavnikov v vsakdanjem življenju. Spretnosti vključujejo priznavanje in izražanje: upoštevanje in uživanje v umetnostnih delih ter predstavitev ter samoizražanje skozi različne medije z uporabo posameznikovih prirojnih sposobnosti. K spretnostim spada tudi sposobnost za povezovanje lastnih ustvarjalnih in izraznih pogledov z mnenji drugih in za prepoznavanje družbenih in gospodarskih priložnosti v kulturni dejavnosti. Kulturno izražanje je bistveno za razvoj ustvarjalnih spretnosti, ki jih je mogoče prenesti na več različnih poklicnih področjih. Pravo razumevanje lastne kulture in občutek identitete sta lahko osnova za odprt odnos in spoštovanje do različnosti kulturnega izražanja. Pozitiven odnos zajema tudi ustvarjalnost, pripravljenost za negovanje estetskih možnosti z umetnostnim samoizražanjem in sodelovanje v kulturnem življenju.

Namen tega javnega razpisa je dvig socialnih, državljskih in kulturnih kompetenc, in sicer z razvijanjem in implementacijo modelov omenjenih kompetenc ter vključitvijo tem s teh področij v projekte, ki jih bodo izvajale mreže organizacij znotraj polja mladinskega dela. V te mreže organizacij se povezujejo mladinske organizacije, ki imajo status po Zakonu o mladinskih svetih ali podeljen s strani Urada RS za mladino na Javnem pozivu za pridobitev statusa do upravičenosti do

sofinanciranja organizacij na področju mladinskega dela za obdobje 2009-2012 (v nadaljevanju: MO) in druge organizacije, pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki so povezane z vsebino projekta (npr. srednja šola, fakulteta, nevladna organizacija, itd.) (v nadaljevanju: druge organizacije).

**Predmet javnega razpisa sta (glej tudi razpisno dokumentacijo):**

**a) razvoj modelov neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca za vključevanje v programe organizacij:**

1. neformalno izobraževanje znotraj mladinskega polja;
2. mladinski delavec - priprava podlag za srednješolski izbirni program;
3. mladinski delavec - priprava podlag za program univerzitetnega študija.

Za razvoj navedenih modelov bo sofinancirana ena mreža organizacij.

**b) izvedba projektov, ki jih bodo izvajale mreže in ki bodo vključevale teme s področij socialnih, državljskih in kulturnih kompetenc (v nadaljevanju: socialne, državljske in kulturne kompetence):**

1. **razvijanje aktivnega državljanstva mladih** sofinancirana bo ena mreža organizacij;
2. **senzibiliziranje javnosti za teme mladih:** sofinancirana bo ena mreža organizacij;
3. **vzpostavljanje in razvoj lokalnih mladinskih politik:** sofinancirana bo ena mreža organizacij;
4. **medgeneracijsko sodelovanje:** sofinancirana bo ena mreža organizacij;
5. **razvijanje socialnega kapitala mladih:** sofinancirana bo ena mreža organizacij;
6. **razvoj raziskovalne kulture mladih:** sofinancirana bo ena mreža organizacij;
7. **medkulturni dialog in razumevanje drugih kultur:** sofinancirana bo ena mreža organizacij .

***V nadaljevanju so navedena vsebinska področja, v okviru katerih je mogoče prijaviti projekte, naloge ter pričakovane rezultate za posamezno vsebinsko področje.***

## **1.1 Razvoj modelov neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca za vključevanje v programe organizacij**

Razvoj modelov socialnih, državljskih in kulturnih kompetenc je potrebno razvijati tudi med mladimi in prav tako v okviru njihovih organizacij. Zato je potrebno razvijati ustrezne modele omenjenih kompetenc, ki naj bi jih strokovnjaki razvijali s pomočjo mladinskih organizacij/šol, jih v njih preizkušati ter modele ustrezno predstaviti javnosti, da bi se prenesle še na ostale mladinske organizacije/šole. Strokovne ugotovitve bi služile tudi kot opora pri sestavljanju normativnih podlag v prihodnje.

### **1.1.1 Podrobnejša opredelitev tem**

- **modeli neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca**

1. neformalno izobraževanje znotraj mladinskega polja;
2. mladinski delavec - priprava podlag za srednješolski izbirni program;
3. mladinski delavec - priprava podlag za program univerzitetnega študija.

Relativno hitro širjenje struktur v polju mladinskega dela in še posebej hitra rast števila mladinskih centrov v obdobju zadnjih deset let, je v slovenski prostor vneslo novo dimenzijo. Povečalo se je število aktivnih mladih v izvenšolskih mladinskih aktivnostih, povečalo se je število mentorjev in povečalo se je število neformalnih izobraževanj.

Posledično so se v javnosti pojavile zahteve po regulaciji teh odnosov; konkretno so bili obravnavani predlogi po vzpostavitvi poklica mladinski delavec, nadalje predlogi po opredelitvi znanj in veščin mladinskega delavca ter po vzpostavitvi sistemov preverjanja in priznavanja pridobljenih veščin - izvajalec te naloge bi moral upoštevati dosežke strokovne skupine za mladinskega delavca znotraj Urada RS za mladino ter upoštevati dosežke (gradivo v vpogled v knjižnici URSM) na orodjih za evidentiranje pridobljenih veščin in znanj (ekvivalentno z Youth pass).

Modeli neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca bi zato morali predstavljati odgovor na opredeljena področja in na potrebe slovenskega prostora, ob tem pa ne zanemariti dejstva, da je to področje predmet tako politike EU kot tudi ne dejstva, da je več evropskih držav, članic EU, to področje že uredilo. V okviru te teme so med pričakovanimi rezultati tudi raziskave v slovenskem prostoru in primerjalna raziskava z izbranimi državami, članicami EU, ki bi predstavljale oporo pri pripravi modelov.

Posebnost se kaže v potrebi, da se normativno uredijo področja izobraževanj, ki segajo izven polja izobraževalnih mrež Ministrstva za šolstvo in šport in Zakona o vzgoji in izobraževanju, so pa prisotna v tistem delu MŠŠ, ki ga pokriva Urad RS za mladino in tem strukturam podeljuje status mladinskih organizacij in predstavljajo primere dobrih praks na področju aktivnega državljanstva. Pričakovati je, da bo izvajalec na tej temi vzpostavil več ad hoc sistemov izobraževanj, katerih cilj je pripravljalcem normativnih podlag nuditi oporo za umestitev izobraževanja za mladinskega delavca v formalne in neformalne mreže ter oporo pri reševanju vprašanj, kako javno veljavno vrednotiti znanja pridobljena v primerih neformalnih izobraževanj.

### **1.1.2 Pričakovani končni rezultati javnega razpisa za teme**

Razvoj modelov neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca za vključevanje v programe organizacij:

#### **Rezultati:**

1. analiza stanja na izbranem področju v Sloveniji in primerjava z drugimi državami EU (prvo vmesno poročilo);
2. načrt za izvedbo projekta in izbrana metodologija, zbiranje in analiza podatkov ter oblikovanje predloga modela (drugo vmesno poročilo);
3. preizkušanje modelov v organizacijah (tretje vmesno poročilo);
4. vsaj 3 strokovna gradiva (1 na model neformalnega izobraževanja ter dve gradivi na modelih formalnega izobraževanja) - (pisana gradiva, e-gradiva, informacijska gradiva, navodila za delo, priročnik za sodelavce na projektu) za strokovne delavce, uporabnike, dijake, študente, udeležence, starše;
5. tri končna poročila (1 končno poročilo na model) z evalvacijo projekta;
6. predlogi/smernice za vključevanje izbrane teme v programe organizacij;
7. skupna konferenca (s sodelujočimi organizacijami) in predlogi za nadaljnje delo;
8. poročilo o sklepih konference;
9. število vključenih organizacij (vsaj 9 MO - vsaj 3 MO na model);
10. število vključenih mladih (vsaj 80 na model neformalnega učenja ter vsaj 30 na vsak model srednješolske ravni in univerzitetnega študija);
11. število vključenih strokovnih delavcev (vsaj 27 skupno in vsaj 9 na model).

## 1.2 Socialne, državljanske in kulturne kompetence – mreže mladinskih organizacij

### 1.2.2 Podrobnejša opredelitev tem

Mreže mladinskih organizacij naj bi v sodelovanju z drugimi organizacijami (nevladnimi organizacijami, srednjimi šolami, fakultetami, centri za socialno delo itd.) oblikovale programe na posamezne teme.

#### 1. razvijanje aktivnega državljanstva mladih

S programi na to temo naj bi mreža dvignila zanimanje mladih za aktivno sodelovanje v zadevah, ki se tičejo vseh državljanov, saj je nezanimanje za omenjeno sodelovanje mladih eno izmed najbolj perečih vprašanj tako v Evropi kot tudi drugod po svetu.

Za programe s področja participacije in aktivnega državljanstva štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- integriranje mladih v družbene procese in zagotavljanje demokratičnih oblik združevanja in delovanja mladih;
- aktivno partnerstvo in odgovornost pri vprašanjih, ki se nanašajo na mlade v družbi;
- aktivno participacijo mladih pri javnih zadevah na lokalnem, regionalnem, nacionalnem, EU nivoju ter vključevanje mladih z manj priložnostmi;
- usposabljanje za aktivno državljanstvo, ki zajema spoznavanje sistemov odločanja in možnost soodločanja,
- učenje o demokraciji, spoznavanje problematike mladih na lokalni, regionalni in nacionalni ravni, medkulturno učenje,
- iskanje in oblikovanje novih načinov participacije mladih, s poudarkom na neorganizirani mladini,
- učenje z aktivno udeležbo v članskih mladinskih organizacijah,
- krepitev vloge nevladnih organizacij pri delu z mladimi, skupno prepoznavanje potreb in skupno iskanje rešitev za aktivno participacijo mladih znotraj organizacij in zunaj v okviru družbenih procesov,
- izvajanje civilno-družbenih akcij v mladinskem polju in povezanih s to temo,
- razvijanje projektov, ki bi omogočali aktivno participacijo mladih, ki imajo manj priložnosti zaradi socialnih ovir (mladih, ki se srečujejo z diskriminacijo zaradi spola, spolne usmerjenosti, etnične ali verske pripadnosti, invalidnosti; mladi v negotovih položajih, ipd.), ekonomskih ovir, učnih težav, kulturnih razlik, zdravstvenih težav, geografskih ovir, ipd.

Zagotoviti je potrebno, da se aktivnosti znotraj mreže izvajajo na način, ki omogoča vidnost vseh mladih na vseh ravneh. Prav tako je potrebno zagotoviti, da so v aktivnosti vključena orodja za spremljanje kakovosti.

V aktivnosti morajo biti vključena orodja za sprotno diseminacijo informacij, tako delnih zaključkov kot končnih poročil.

Priporočljivo je, da se dejavnost te mreže opre na mrežo Senzibiliziranje javnosti za teme mladih.

**Sklic na dokument:** Resolucija o izvajanju EPM in spodbujanju dejavnega državljanstva; spletna knjižnica URSM.

#### 2. senzibiliziranje javnosti za teme mladih

Področje delovanja mladih zadeva tako mlade, kot celotno družbo. Za dosego večje učinkovitosti in manjšanje komunikacijskih šumov je nujno, da je delovanje mladih javnostim (mladi, vključno z mladimi z manj priložnosti, starši, delodajalci, politiki, učitelji, mladinski delavci, raziskovalci, novinarji...) predstavljeno na način, ki upošteva posebnosti kanala (nacionalni mediji, internet, radio, specializirane radijske oddaje, lokalne TV postaje, strokovni časopisi, interna glasila,...), s katerim posamezna specializirana javnost upravlja ali ga najpogosteje uporablja.

Za programe s področja senzibiliziranje javnosti za teme mladih štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- vzpostavljanje komunikacije z različnimi javnostmi: starši, delodajalci, politiki, učitelji, raziskovalci, novinarji.

- Izboljšati dostop mladih do informacij in informacijskih servisov, ki bo omogočil dostop tudi mladim z manj priložnostmi.
- Razvoj inovativnih orodij za nagovarjanje različnih kanalov.
- Promoviranje projektov in programov informiranja in svetovanja za mlade, ki omogočajo mladim aktivno participacijo v izobraževanju, zaposlovanju in družbi.
- Povezovanje mladinskih informativnih orodij in kanalov navzven.
- Razvoj in izvedba modulov za izobraževanje in usposabljanje informatorjev za informiranje in svetovanje mladih ter spremljanje udeležencev izobraževanja in usposabljanja.
- Izobraževanje in usposabljanje za namen kakovostnega izvajanja vrstniškega informiranja.

Zagotoviti je potrebno, da je dejavnost te mreže v oporo dogajanjem v ostalih šestih mrežah. Dejavnost te mreže mora biti skladna z mladinskim informacijsko komunikacijskih sistemom pri URSM, vključno z zmogljivostmi Evropskega mladinskega portala in portala Eurodesk. Mreža mora zagotoviti orodja za spremljanje kakovosti informiranja.

**Sklic na dokument: Resolucija Sveta in predstavnikov vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta, o uresničevanju skupnih ciljev na področju participacije in informiranja mladih s ciljem spodbujanja njihovega dejavnega evropskega državljanstva (2006/C 297/02); spletna knjižnica URSM.**

### 3. vzpostavljanje in razvoj lokalnih mladinskih politik

Pomemben cilj lokalne mladinske politike je spodbujanje posameznika k aktivnemu državljanstvu in soustvarjanju kvalitetnega sobivanja v vseh posameznih okoljih, kjer mladi živijo. Za vzpostavljanje in razvoj mladinske politike je potrebno omogočiti mladim vključevanje v vse razprave in so-oblikovanje tistih odločitev, ki zadevajo mlade (preko mladinskih predstavnikov, komisij ali ustreznega posvetovalnega telesa).

Avtonomija pri socialni integraciji, osebnostnem razvoju in razvijanju občutka za skupnosti ter strpnost in solidarnost ravno na lokalni ravni.

Za programe s področja vzpostavitve in razvoja lokalnih mladinskih politik štejejo tisti programi, ki vsebujejo predvsem:

- aktivnosti za vzpostavitev in delovanje mladinskih struktur (kot so mladinski centri, mladinske skupine, združenja, ki jih mladi organizirajo sami) v tistih lokalnih okoljih, kjer teh struktur še ni oziroma so ovire za učinkovito delovanje velike,
- aktivnosti za okrepitev vloge mladih in mladinskih struktur v lokalnih okoljih, kjer strukture že obstajajo, vendar njihovo delovanje ni dovolj učinkovito,
- aktivnosti vezane na soodločanje o vseh zadevah, ki se nanašajo na avtonomijo mladih.

Vsebine, kjer je mladinska razsežnost še posebej pomembna so predvsem:

- izobraževanje in usposabljanje, ki naj pospešuje vključevanje mladih,
  - priznavanje pomena neformalnega in priložnostnega učenja, še posebej tistega, ki se dogaja znotraj polja mladinskega dela,
- zaposlovanje mladih in zniževanja stopnje njihove nezaposlenosti,
- stanovanja za mlade,
- varovanje okolja ter ureditev prostora,
- mobilnost mladih,
- socialna politika in politika zdravstvenega varstva,
- politika enakih možnosti,
- politika za področja oz. regije s posebno kulturno politiko in politiko o okolju in prostoru,
- preživljanje prostega časa in družbeno-kulturne aktivnosti.

Zagotoviti je potrebno, da se aktivnosti znotraj mreže izvajajo na način, ki omogoča vidnost vseh mladih na vseh ravneh. Prav tako je potrebno zagotoviti, da so v aktivnosti vključena orodja za spremljanje kakovosti.

V aktivnosti morajo biti vključena orodja za sprotno diseminacijo informacij, tako delnih zaključkov kot končnih poročil.

Priporočljivo je, da se dejavnost te mreže opre na mrežo Senzibiliziranje javnosti za teme mladih ter poveže z mrežo Razvijanje aktivnega državljanstva mladih.

**Sklic na dokumente:** Revidirana Evropska listina o vključevanju mladih; spletna knjižnica URSM.

### 4. medgeneracijsko sodelovanje

Demografske spremembe bodo vse močnejše vplivale na odnose med generacijami, zato je potrebno oblikovati nove pristope pri razvijanju politik, kateri morajo poudarjati medgeneracijsko solidarnost in sodelovanje, s čimer bodo prispevale k skladnemu družbenemu razvoju. Poleg tega bi morale večjo prepoznavnost dobiti tudi že obstoječe dobre prakse (prakse, kjer tudi znotraj organizacij obstaja sodelovanje generacij), projekti mreže pa bi predstavljale nadgradnje. Projekt mreže naj vključuje tudi povezavo z medgeneracijskih sožitjem. Zelena knjiga Sveta EU iz leta 2005 s podnaslovom »Odziv na demografske spremembe; nova solidarnost med generacijami« med drugim opozarja, da mlada, srednja in tretja generacija tvorijo nedeljivo družbeno celoto. Razvoj, stabilnost in obstoj vsake družbe temelji na medgeneracijski stabilnosti.

V prihodnjih letih se bo naglo večal delež starejšega dela populacije. To bo povzročalo čedalje večjo negotovost z ustvarjanjem novih medgeneracijskih konfliktov. Alternativa je ustvarjanje pogojev za boljše medgeneracijsko spoznavanje, komuniciranje in povezanost.

V starajoči se Evropi je treba medgeneracijsko prostovoljstvo podpirati in spodbujati.



Medgeneracijsko prostovoljstvo lahko prispeva k socialni povezanosti. Medgeneracijsko razsežnost je še posebej potrebno razviti na lokalni ravni, na kateri se izrazi razumevanje med generacijami. Izkušnje, upanje in razpoložljivost starejših ljudi v kombinaciji z željo po življenju, upanjem, prepričanjem in izkušnjami mlade generacije so prava pot za graditev vključujoče in povezujoče se družbe.

Socialne in državljanske kompetence, v okviru katerih je vzpodbujeno področje medgeneracijskega sodelovanja so neločljivo povezane tudi s trajnostnim razvojem, ki vključuje medsebojno povezana okoljska, gospodarska in socialna vprašanja.

Mladi in starejši sta dve družbeni skupini, ki se soočata s številnimi predsodki, ki prispevajo k vse večjemu socialnemu izključevanju, zato je potrebno razvijati diskurz, ki ne bo temeljil na negativnih vidikih in predsodkih, ampak bo usmerjen v izkoriščanje potenciala mladih in starejših.

Aktivnosti mreže, še posebej mladinskih organizacij, morajo prispevati k izboljšanju načinov vključevanja različnih starostnih skupin prebivalstva in se boriti proti možni diskriminaciji mladih z vzpostavljanjem socialnega partnerstva s šolskim sistemom, organi oblasti, lokalnimi udeleženci in drugimi socialnimi partnerji.

Zagotoviti je potrebno, da se aktivnosti znotraj mreže izvajajo na način, ki omogoča vidnost dosežkov vseh (tako mladih kot starejših) na vseh ravneh. Prav tako je potrebno zagotoviti, da so v aktivnosti vključena orodja za spremljanje kakovosti.

V aktivnosti morajo biti vključena orodja za sprotno diseminacijo informacij, tako delnih zaključkov kot končnih poročil.

Priporočljivo je, da se dejavnost te mreže opre na mrežo Senzibiliziranje javnosti za teme mladih ter poveže z mrežo Razvijanje aktivnega državljanstva mladih.

**Referenčni dokumenti:** Odziv na demografske spremembe Zelena knjiga 2006, Evropski pakt za mlade; spletna knjižnica URSM.

## 5. razvijanje socialnega kapitala mladih

Globalizacija in migracijski tokovi vplivajo tudi na povečevanje števila mladih, ki se soočajo z ekonomskimi ali kulturnimi razlikami oziroma težavami. Situacija mladih, ki prihajajo iz deprivilegiranih šolskih, socialno-ekonomskih, kulturnih in geografskih okolij ali so izključeni zaradi težav v telesnem ali duševnem zdravju, je v evropskih družbah zaskrbljujoča. Enake možnosti v družbi morajo pomeniti, da imajo vsi mladi pravico do dostopa do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, nastanitve, "dobre zaposlitve" ter do vseh ustreznih področij sistemov socialne varnosti in/ali zaposlovanja v skladu z nacionalno in EU zakonodajo in prakso, pa tudi do participacije v družbenih in političnih razpravah ter procesih sprejemanja odločitev, ki jih zadevajo, nenazadnje pa tudi pravico do zdravega in neodvisnega načina življenja v katerem lahko uresničujejo svoje interese.

Povečati je potrebno možnosti za vsako mlado osebo, da si oblikuje in uresniči svojo individualno učno poklicno pot, s čimer se ustvarja dodana vrednost pridobljenega znanja in kompetenc.

Za zagotavljanje enakih možnosti vseh mladih je pomembno oblikovati dodatne ukrepe, ki bodo omogočali razvoj individualnih potencialov mladih z manj priložnostmi ter pripomogli k premagovanju predsodkov in stereotipov, ki obstajajo v družbi in ki vodijo k socialni izključenosti posameznikov.

Prevelik del ranljive populacije mladih (mladi brez izobrazbe, zaposlitve, delovnih izkušenj, uporabniki drog, mladi z anti-socialnim vedenjem, mladi vpleteni v kriminalna dejanja, mladoletne nosečnice itd.) padejo skozi vrzel ponudbe programov organizacij za mlade. Ustrezno mreženje programov prispeva k reševanju specifičnih problemov skozi bolj celostni pristop k obravnavi mladih. Zagotoviti je potrebno podporo za vsako mlado osebo ter razviti potreben sistem veščin, znanj, kompetenc in komplementarni niz kvalifikacij, ki jih potrebujejo tisti, ki delajo z mladimi.

Projekti mreže bi morali okrepiti znanje mladinskih delavcev, ki delujejo z mladimi z manj priložnostmi, nadalje bi morali biti nadgrajeni tisti projekti, ki večajo vključenost skupin mladostnikov z manj priložnostmi, okrepljeni ali vzpostavljeni morajo biti viri in kanali obveščanja teh skupin, kjer je primerno bi projekti znotraj teh mrež morali posebej krepiti kanale obveščanja med agencijami, ki so odgovorne ali so posredniki za vključevanje ljudi v zaposlitve. Poglavitni namen okvira je omogočiti mladim, da čim bolj izkoristijo bogato raznolikost priložnosti za izobraževanje, usposabljanje in

učenje, da se krepí komunikacija in transparentnost med posameznimi sistemi in izvajalci, olajša priznavanje in spodbuja mobilnost.

Zagotoviti je potrebno, da se aktivnosti znotraj mreže izvajajo na način, ki omogoča vidnost vseh mladih na vseh ravneh. Prav tako je potrebno zagotoviti, da so v aktivnosti vključena orodja za spremljanje kakovosti. Smiselno je upoštevati že obstoječe nacionalne in evropske primere dobrih praks in instrumente, kot so Evropsko ogrodje kvalifikacij, Europass, Youthpass. V aktivnosti morajo biti vključena orodja za sprotno diseminacijo informacij, tako delnih zaključkov kot končnih poročil.

**Sklic na dokumente:** Resolucija o participaciji mladih z manj priložnostmi, 2008; spletna knjižnica URSM.

## 6. razvoj raziskovalne kulture mladih

Namen projektov znotraj te mreže je čim zgodnejše uvajanje mladih v znanost, popularizacija znanosti ter tehnike, odkrivati nadarjene mladostnike na posameznih področjih ter jih spodbujati k poglobljanju znanja, ustvarjalnosti, kreativnosti in raziskovalni dejavnosti. Posebni-dodatni nameni so izpostavljeni: omogočanje boljšega poznavanja mladih – izvajanje raziskav mladinskega področja na nacionalnem, regionalnem nivoju oz. lokalnem nivoju ter dvig ravni kakovosti predstavljanja dosežkov na visoko raven.

Za programe s področja raziskovalnega dela mladih štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- seznanjanje mladih z raziskovalno-znanstvenim delom,
- razvijanje metod raziskovalnega dela z mladimi,
- popularizacijo znanosti med mladimi.

Projekti znotraj te mreže so lahko tudi širjenje najboljših praks s področja vzgoje iz demokracije in participacije mladih.

Priporočeno je, da projekti znotraj te mreže delujejo povezovalno in vključevalno. Še posebej v odnosih obstoječih dobrih praks specializiranih organizacij in ostalih mladinskih organizacij, relevantnih za mladostnike.

Pomembno je ustvariti okolja, kjer bosta raziskovanje in znanost pri mladih spodbujala radovednost in bo za njih pomembna vrednota. Še posebej je potrebno raziskovalno delo okrepiti v mladinskih dejavnostih in na področju raziskovanja potreb mladih.

Posebne vrste izziv v prihodnje raziskave predstavlja razvoj orodij za spodbujanje participacije, denimo smernic za participativne mehanizme ali interaktivnih spletnih forumov za participacijo pri oblikovanju politik.

**Sklic na dokumente:** Resolucija o participaciji mladih z manj priložnostmi, 2008; spletna knjižnica URSM.

## 7. medkulturni dialog in razumevanje drugih kultur

Medkulturni dialog razumemo kot "odprto, spoštljivo in enakopravno izmenjavo pogledov in mnenj med posamezniki oziroma skupinami različnih kulturnih ozadij, ki posledično prispeva h globljemu razumevanju različnih svetovnih nazorov, vrednot in razmišljanj" (Bela knjiga o medkulturnem dialogu Sveta Evrope). Cilj medkulturnega dialoga je omogočiti sožitje različnih kultur v multikulturnem svetu, v katerem razvijajo občutek skupnosti in pripadnosti ter gojijo vzajemno spoštovanje in razumevanje drug drugega.

Projekti mreže bi tako morali vključevati mlade kot vir, ki prispeva k medkulturnemu dialogu v odprtih in pluralističnih družbah, spodbujati, razvijati in priznavati medkulturne zmožnosti mladih s pomočjo priložnostnega in neformalnega izobraževanja, razvijati priložnosti za mlade za pridobivanje medkulturnih zmožnosti v rani mladosti z različnimi oblikami dejavnega sodelovanja v družbi, med drugim s prostovoljnimi aktivnostmi in povečano mobilnostjo kot načina spoznavanja raznolikosti kultur in večjezičnosti, spodbujati dostopnost kulture ter vlogo kulture, umetnosti, glasbe in športa pri oblikovanju identitete mladih in njihovem medsebojnem povezovanju, spodbujati, razvijati in priznavati

medkulturne zmožnosti mladinskih delavcev in mladinskih voditeljev z omogočanjem mobilnosti ter priložnosti za izobraževanje in usposabljanje.

Zagotoviti je potrebno, da se aktivnosti znotraj mreže izvajajo na način, ki omogoča vidnost vseh mladih na vseh ravneh. Prav tako je potrebno zagotoviti, da so v aktivnosti vključena orodja za spremljanje kakovosti. Smiselno je upoštevati že obstoječe nacionalne in evropske primere dobrih praks in instrumente, ki so osnova za Evropsko ogrodje kvalifikacij.

V aktivnosti morajo biti vključena orodja za sprotno diseminacijo informacij, tako delnih zaključkov kot končnih poročil.

Navezujejo naj se na dostopne dokumente s tega področja ter na izsledke, ki so nastali v okviru Leta medkulturnega dialoga 2008.

Sklic na dokumente: sklepi Sveta o medkulturnih kompetencah; spletna knjižnica URSM, glej tudi spletne strani <http://www.interculturaldialogue2008.eu/>, <http://www.coe.int/t/dg4/intercultural/>.

### 1.2.3 Pričakovani končni rezultati in kazalniki javnega razpisa za vsako izmed tem

#### Rezultati:

1. analiza stanja, ki vključuje kratke teoretske zasnove projekta, iz katere je razvidno poznavanje izbranega vsebinskega področja in utemeljitev za odločitve za posamezna področja v MO - do 2000 besed;
2. načrt za izvedbo projekta in izbrana metodologija;
3. gradiva (vsaj 21 - vsaj 3 na mrežo) - (pisana gradiva, e-gradiva, informacijska gradiva, spletne strani, navodila za delo, priročnik za sodelavce na projektu) za strokovne delavce, uporabnike, starše;
4. letna vsebinska poročila o poteku projekta;
5. končno poročilo z evalvacijo projekta;
6. predlogi/smernice za vključevanje posamezne izbrane teme v programe;
7. konference s predstavitvijo rezultatov in predlogi za nadaljnje delo;
8. poročilo o sklepih konferenc;
9. število vključenih MO (vsaj 70 MO skupno in vsaj 10 na mrežo);
10. število vključenih drugih organizacij (vsaj 30% v vsaki mreži, skupno najmanj 24);
11. število vključenih mladostnikov (vsaj 1120 - vsaj 160 na mrežo);
12. število vključenih strokovnih delavcev (vsaj 147 - vsaj 21 na mrežo).

### 2 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

#### **Prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje SPLOŠNE POGOJE:**

- mora biti neposredno odgovoren za pripravo in vodenje projekta, torej ne nastopa kot posrednik;
- je finančno in poslovno sposoben izpeljati projekt;
- razpolaga z ustreznimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo projekta ;
- ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče;
- zoper njega ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v kateri koli podobni okoliščini;
- ima poravnane zapadle obveznosti do Republike Slovenije;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08).

Prijavitelj glede na točko 4 tega razpisa (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje) oz. natančnejši opis meril v razpisni dokumentaciji priloži še:

- za že izvedene projekte z vsebinami, ki se nanašajo na razpis - naslov projekta, opis projekta z navedbo financerja ter z opisom končnih rezultatov (priložen izdelek oz. priložena objavljena publikacija ipd.)
- za človeške vire - izjavo o sodelovanju v izvedenem projektu ter reference

Popolna vloga mora vsebovati izpolnjen prijavitni obrazec s prilogami in izjavami iz razpisne dokumentacije.

#### **Prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje POSEBNE POGOJE:**

##### a) Razvoj modelov neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca za vključevanje v programe organizacij:

- mora biti pravna oseba z izkušnjami na dejavnosti, ki je povezana s predmetom razpisa,
- prijavitelj se prijavi celovito, s projektom za razvoj modelov na vseh navedenih naslovih, predlog ne sme izključevati zahtevanih vsebin,
- mora imeti za partnerje poleg drugih organizacij, vsaj 3 istovrstne MO na model, ki podpišejo konzorcijsko pogodbo (tipska konzorcijska pogodba je del razpisne dokumentacije).

V primeru, da se na določeno temo ne prijavi nihče oz. če prijavitelj ne zbere potrebnih 60 točk za sofinanciranje, bo za takšno temo razpis ostal odprt, kot je navedeno v drugem odstavku 18. točke tega razpisa.

#### b) Socialne, državljsanske in kulturne kompetence

- na razpis se lahko prijavi koordinator, ki je nosilec projekta in hkrati eden od (aktivnih) partnerjev v mreži (v nadaljevanju: prijavitelj) in ima status po Zakonu o mladinskih svetih ali status mladinske organizacije, podeljen s strani Urada RS za mladino (nacionalne mladinske organizacije, mladinski sveti lokalnih skupnosti, mladinski centri, druge nevladne organizacije),
- prijavitelj se lahko prijavi za izvajanje mreže le na eno izmed naštetih tem, predlog ne sme vsebovati vsebin iz več razpisanih tem hkrati,
- organizacija lahko kot pogodbeni član mreže sodeluje v največ treh mrežah-konzorcijih (lahko pa je zunanji član večih mrež),
- v eno mrežo se povežejo organizacije MO in druge organizacije. Razmerje med prvimi in drugimi mora okvirno dosegati vsaj 70%:30% v korist prvih. V eni mreži morajo sodelovati najmanj 10 MO in najmanj štiri druge organizacije, ki podpišejo konzorcijsko pogodbo (tipska konzorcijska pogodba je del razpisne dokumentacije).

V mrežo se organizacije vključijo glede na izbrano temo, in sicer:

1. **razvijanje aktivnega državljanstva mladih:** sofinancirana bo ena mreža organizacij
2. **senzibiliziranje javnosti za teme mladih:** sofinancirana bo ena mreža organizacij
3. **vzpostavljanje in razvoj lokalnih mladinskih politik:** sofinancirana bo ena mreža organizacij
4. **medgeneracijsko sodelovanje:** sofinancirana bo ena mreža organizacij
5. **razvijanje socialnega kapitala mladih:** sofinancirana bo ena mreža organizacij
6. **razvoj raziskovalne kulture mladih:** sofinancirana bo ena mreža organizacij
7. **medkulturni dialog in razumevanje drugih kultur:** sofinancirana bo ena mreža organizacij

V primeru, da se na določeno temo ne prijavi nihče oz. če prijavitelj ne zbere potrebnih 60 točk za sofinanciranje, bo za takšno temo razpis ostal odprt, kot je navedeno v drugem odstavku 18. točke tega razpisa.

### **3 Statusne spremembe prijavitelja**

Prijavitelj mora ministrstvo predhodno obvestiti o vsaki nameravani statusni spremembi. V primeru statusnih sprememb prijavitelja bo ministrstvo ustreznost vsakega takega prijavitelja obravnavalo posebej, pri čemer bo izhajalo iz stališča, da ne glede na statusne spremembe prijavitelj, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako se presojajo druge statusne spremembe (pripojitev, spojitev). Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega razpisa, pri čemer pa mora imeti na razpolago tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo predmeta javnega razpisa. Kjer ti pogoji ne bodo v celoti izpolnjeni, ministrstvo kontinuitete, če bo v navodilih zahtevana, ne bo priznavalo. V času veljavnosti pogodbe se morebitne spremembe obravnavajo smiselno enako, kot je navedeno zgoraj.

### **4 Upravičeni stroški**

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki:

- izhajajo iz predmeta pogodbe, se navezujejo na projekt in temeljijo na projekciji stroškov v finančnem načrtu,
- so nujni za izvedbo projekta,
- so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načeli učinkovite uporabe sredstev,
- so bili plačani s strani upravičenca v okviru obdobja upravičenosti,
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in računovodskih evidencah,
- izkazujejo, da je bilo plačilo izvedeno, storitve opravljene, blago dostavljeno.

Vsi stroški, ki nastanejo kot neposredni stroški (ne samo vsota, ki je pokrita z nepovratnimi sredstvi), morajo biti utemeljeni z računi ali drugimi dokumenti z enako knjigovodsko vrednostjo. V okviru postopkov notranjega računovodstva in revizije, ki jih izvaja upravičenec, morajo biti odhodki in prihodki usklajeni ter skladni z računovodskimi izpiski in ostalimi dokazili.

Upravičeni stroški predmetnega razpisa so tisti, ki se nanašajo na:

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

- plače (z davki in prispevki) in druga povračila stroškov dela
- delo po avtorski pogodbi (samo za zunanje izvajalce)
- delo po podjemni pogodbi (samo za zunanje izvajalce)
- delo prek študentskega servisa
- založniške in tiskarske storitve, e-publikacije
- stroški oglaševalskih storitev
- stroški za izvedbo zaključne konference
- stroški najema prostorov in opreme za izvajanje projekta
- izdatki za službena potovanja (dnevnice, hoteli, prevozi)
- kotizacija (za strokovna izobraževanja projektnih timov, strokovna izobraževanja strokovnih delavcev v MO, za udeležbe na konferencah, posvetih v zvezi z razpisano temo)
- nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov
- stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oz. usposabljanjih
- posredni - operativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, pisarniški material)
- amortizacija računalniške in druge opreme (le če oprema ni bila kupljena z javnim denarjem).

Dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v Navodilih Ministrstva za šolstvo in šport za izvajanje projektov ESS, ki se nahajajo v razpisni dokumentaciji in smiselno povzemajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007-2013.

V primeru potrditve možnosti uveljavljanja posrednih stroškov brez dokazil v pavšalnem znesku s strani organa upravljanja v času izvajanja operacije, bo izbranim prijaviteljem dana možnost, da se določeni zgoraj navedeni upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa obravnavajo v okviru posrednih stroškov brez dokazil v pavšalnem znesku, v skladu z navodili, ki jih bo ministrstvo v zgoraj predvidenem primeru naknadno posredovalo izbranim prijaviteljem.

## **5 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis**

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, 3. razvojne prioritete: Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; 3.1. prednostne usmeritve: Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja.

Okvirna višina sredstev za izvajanje projektov s področja socialnih, državljskih in kulturnih kompetenc za obdobje 2009-2012 je 4.000.000,00 EUR.

500.000,00 EUR je zagotovljenih za a.) Razvoj modelov za vključevanje izbrane teme v izvedbene programe MO in druge organizacije.

3.500.000,00 EUR je zagotovljenih za b.) Socialne, državljske in kulturne kompetence (7 mrež organizacij) in sicer:

- za programe razvijanja aktivnega državljanstva mladih 794.488,00 €,
- za programe senzibiliziranja javnosti za teme mladih 441.384,00 €,
- za programe oblikovanja lokalnih mladinskih politik 432.888,00 €,
- za programe medgeneracijskega sodelovanja 432.888,00 €,
- za programe razvijanja socialnega kapitala mladih 432.888,00 €,
- za razvoj raziskovalne kulture mladih 443.072,00 €,
- za medkulturni dialog in razumevanje drugih kultur 522.392,00 €.

## 6 Obdobje za porabo sredstev

Skupna okvirna vrednost za projekt znaša 4.000.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih:

- za proračunsko leto 2009: 1.000.000,00 EUR od tega:
  - 850.000,00 EUR s PP 9240 - Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07-13 - EU udeležba (85,00 %) in
  - 150.000,00 EUR s PP 9252 - Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07-13 - slovenska udeležba (15,00 %),
- za proračunsko leto 2010: 1.000.000,00 EUR od tega:
  - 850.000,00 EUR s PP 9240 - Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07-13 - EU udeležba (85,00 %) in
  - 150.000,00 EUR s PP 9252 - Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07-13 - slovenska udeležba (15,00 %),
- za proračunsko leto 2011: 1.000.000,00 EUR od tega:
  - 850.000,00 EUR s PP 9240 - Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07-13 - EU udeležba (85,00 %) in
  - 150.000,00 EUR s PP 9252 - Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07-13 - slovenska udeležba (15,00 %),
- za proračunsko leto 2012: 1.000.000,00 EUR od tega:
  - 850.000,00 EUR s PP 9240 - Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07-13 - EU udeležba (85,00 %) in
  - 150.000,00 EUR s PP 9252 - Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - ESS - 07-13 - slovenska udeležba (15,00 %),

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od datuma objave JR predvidoma do 31.8.2012, in sicer po področjih:

- a.) Razvoj modelov neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca za vključevanje v programe organizacij: od podpisa pogodbe do predvidoma 31.8.2012
- b.) Socialne, državljanske in kulturne kompetence: od podpisa pogodbe do predvidoma 31.8.2012.

Predvidena višina sredstev po sklopih in proračunskih letih:

a.) Razvoj modelov neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca za vključevanje v programe organizacij

	leto 2009	leto 2010	leto 2011	leto 2012	skupaj
modeli izobraževanja	120.000,00 €	160.000,00 €	130.000,00 €	90.000,00 €	500.000,00 €

## b.) Socialne, državljanske in kulturne kompetence

Predvidena višina sredstev po proračunskih letih:

	leto 2009	leto 2010	leto 2011	leto 2012	skupaj
razvijanje aktivnega državljanstva mladih	203.622,00 €	183.622,00 €	193.622,00 €	213.622,00 €	794.488,00 €
senzibiliziranje javnosti za teme mladih	110.346,00 €	107.346,00 €	110.346,00 €	113.346,00 €	441.384,00 €
vzpostavljanje in razvoj lokalnih mladinskih politik	108.222,00 €	105.222,00 €	108.222,00 €	111.222,00 €	432.888,00 €
medgeneracijsko sodelovanje	108.222,00 €	105.222,00 €	108.222,00 €	111.222,00 €	432.888,00 €
razvijanje socialnega kapitala mladih	108.222,00 €	105.222,00 €	108.222,00 €	111.222,00 €	432.888,00 €
razvoj raziskovalne kulture mladih	110.768,00 €	107.768,00 €	110.768,00 €	113.768,00 €	443.072,00 €
medkulturni dialog in razumevanje drugih kultur	130.598,00 €	125.598,00 €	130.598,00 €	135.598,00 €	522.392,00 €

## 7 Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. razpis objavljen v Uradnem listu RS
2. navodila za prijavo
3. prijavnica za projekt (Obrazec 1) s prilogami
4. ocenjevalni postopek
5. finančni načrt (Obrazec 2)
6. obrazec za oddajo prijave
7. izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
8. vzorec konzorcijske pogodbe
9. vzorec pogodbe o sofinanciranju
10. Navodila Ministrstva za šolstvo in šport za izvajanje projektov ESS
11. Navodila za uporabo modula za vnos podatkov – MVP (ISARR)

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Dostop in pridobitev razpisne dokumentacije v elektronski obliki je možen na spletnem seznamu javnih razpisov na naslovu: <http://www.mss.gov.si/> (rubrika Okrožnice, razpisi in javna naročila).

Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen tudi od prvega dne po objavi javnega razpisa vsak delovni dan od 9. do 12. ure na Ministrstvu za šolstvo in šport, Masarykova 16, Ljubljana, v vložišču Ministrstva za šolstvo in šport.

Informativni dan za potencialne prijavitelje bo v \_\_\_\_\_ DAN, DATUM, ob 11. uri v sejni sobi v pritličju Ministrstva za šolstvo in šport, Masarykova 16, Ljubljana.

Prijavitelji lahko dobijo dodatne informacije na e-naslovu: [ales.ojstersek@gov.si](mailto:ales.ojstersek@gov.si). Odgovori na poslana vprašanja bodo objavljeni tudi na spletni strani razpisa. MŠŠ bo odgovorilo na vprašanja, ki bodo prispela od objave razpisa do vključno \_\_\_\_\_ 2009 do 13. ure.

Vse verzije razpisne dokumentacije ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Prijavitelji s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo verzijo, enako pisni obliki.



Vložišče je na lokaciji Ministrstva za šolstvo in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso papirno pošto, in predstavlja vhodno točko ministrstva za pisno vlaganje prijave, spremembe in umike prijav ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

## **8 Opredelitev zaupnosti postopka**

Podatki, povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo prijav ter priporočilom za izbiro prijavitelja, ne bodo posredovani prijaviteljem ali kateri koli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o izbiri (sklepa o (ne)izbiri). Podatki bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo na strani ministrstva vključene v postopek javnega razpisa.

## **9 Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije**

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na prej omenjenem spletnem naslovu.

## **10 Način oddaje prijave in razpisni roki**

Prijave morajo v zapečateni ovojnici, opremljene s predpisanim obrazcem, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti v vložišče Ministrstva za šolstvo in šport, Masarykova 16, p. p. 104, 1001 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo, **ne glede na način dostave, prispele v vložišče Ministrstva za šolstvo in šport do DD.MM. 2009 do 13. ure.** Prijava mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene obrazce, zložene v predhodno navedenem vrstnem redu, kot ustreza obrazcem, na katere se nanašajo. Neustrezno označene in nepravočasno prispele prijave se ne bodo obravnavale in bodo vrnjene prijavitelju.

Zaporedno dodeljevanje sredstev je predvideno v primeru, da ministrstvo na katerem od razpisanih naslovov ni izbralo nobenega prijavitelja, kar bo javno objavljeno ob objavi izidov javnega razpisa. V takšnem primeru je novi rok za oddajo prijave 10. september 2009, ob ponovitvi ne izbora še 29. oktober 2009 in ob ponovnem ne izboru 17. december 2009. V zgoraj predvidenih primerih bodo pri vsakem odpiranju kot pravočasne upoštevane prijave, ki bodo, **ne glede na način dostave, prispele v vložišče Ministrstva za šolstvo in šport do zgoraj navedenih datumov do 13. ure.**

**Prijave morajo biti napisane v slovenskem jeziku. V prijavi naj bodo navedeni stroški skladno z razpisom, dokazila za utemeljevanje pa so navedena v Navodilih.**

**Vsi stroški v povezavi s prijavo so v breme prijavitelja.**

## **11 Priprava prijave**

Prijava je lahko elektronsko izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani pooblaščenega osebe prijaviteljevega zakonitega zastopnika ali prokurista. Če gre za podpis s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ali prokurist, mora biti prijavi priloženo veljavno pooblastilo zakonitega zastopnika ali prokurista za podpis.

Strani naj bodo zložene v vrstnem redu, kot so zahtevani dokumenti, in oštevilčene. Vsaka stran naj vsebuje zaporedno stran in skupno število strani v prijavi. Priloge lahko prijavitelj oštevilči posebej. Oštevilčenje ni pogoj za formalno popolnost ponudbe, predstavlja pa varnost vsebine prijave za prijavitelja.

## 12 Popolna prijava

Prijava je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo prijav v javnem razpisu predloži pravilno predložene dokumente po naslednjem vrstnem redu:

1. prijavnica za projekt (Obrazec 1)
2. finančni načrt (Obrazec 2)
3. Seznam konzorcijskih partnerjev z opredeljenimi vlogami v projektu
4. Sklenjena konzorcijska pogodba
5. Seznam zunanjih partnerjev z opisom nalog, če je potrebno
6. Dokazilo o že izvedenih projektih z vsebinami, ki se nanašajo na razpis z naslovi projektov, opisom projektov, z navedbo financiranj ter z opisom končnih rezultatov (priložen izdelek oz. priložena objavljena publikacija ipd.)
7. Izjava raziskovalcev in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju o sodelovanju v že izvedenem projektu, življenjepis, označene (morebitne) izpise iz COBISSA in SICRISA za relevantno področje.
8. Priložen opis izkušenj strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju na izbranem področju
9. Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (v primeru konzorcija vsak partner izpolni svojo izjavo)

## 13 Odpiranje in dopolnitev prijav

Prijave bo odprla in ocenila imenovana Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister, pristojen za šolstvo in šport, v roku 15 dni od datuma za oddajo prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. Prijavitelje nepopolnih prijav bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi. Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija nato popolne prijave sprejme v strokovni pregled in oceno ter pristojnemu ministru predlaga projekt, ki naj se po javnem razpisu financira. Obrazložen sklep ministra o izbiri oziroma zavrnitvi bo ministrstvo poslalo vsem prijaviteljem, ki bodo s prijavo sodelovali na javnem razpisu.

V primeru, da ministrstvo na katerem od naslovov ni izbralo nobenega prijavitelja in je razpis na katerem od naslovov ostal odprt, so predvideni datumi odpiranj v roku 15 dni po datumih, ki so predvideni v drugem odstavku 18. točke tega razpisa. Prijavitelje nepopolnih prijav bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi.

Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. Komisija nato popolne prijave sprejme v strokovni pregled in oceno ter pristojnemu ministru predlaga projekt, ki naj se po javnem razpisu financira. Obrazložen sklep ministra o izbiri oziroma zavrnitvi bo ministrstvo poslalo vsem prijaviteljem, ki bodo s prijavo sodelovali na javnem razpisu.

## 14 Merila za ocenjevanje prijav

Izločitveno merilo - velja za oba sklopa: če je eno od meril ovrednoteno kot NE, komisija za javni razpis prijavo izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih.

Predlog projekta je skladen z namenom razpisa.	DA	NE
	(izločitveno merilo)	
Predlog projekta upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem razpisom in razpisno dokumentacijo.	DA	NE
	(izločitveno merilo)	

Naslednje izločitveno merilo velja le za sklop Socialne, državljske in kulturne kompetence. Če je merilo ovrednoteno kot NE, komisija za javni razpis prijavo izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih.

V predlogu projekta je v mrežo povezanih vsaj 10 MO ter vsaj štiri druge organizacije.	DA	NE
	(izločitveno merilo)	

a) Razvoj modelov neformalnega in formalnega izobraževanja za mladinskega delavca za vključevanje v programe organizacij:

Ministrstvo bo financiralo en (1) projekt, ki bo razvijal 3 modele.

Najvišje število možnih točk je 100.

Predlog projekta mora zbrati vsaj 60 točk, da je lahko sofinanciran.

Za razpisano temo bo financiran tisti predlog (mreža organizacij), ki bo v ocenjevanju prejel najvišje število točk.

V primeru, da bosta dva prijavitelja imela enako število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk v merilu reference prijavitelja (merili 15 in 16).

V primeru, da se na temo ne prijavi nihče oz. če prijavitelj ne zbere potrebnih 60 točk za sofinanciranje, bo razpis ostal odprt, kot je navedeno v drugem odstavku 18. točke tega razpisa.

MERILA		SKUPAJ: 100 TOČK
I.	KAKOVOST PREDLAGANEGA PROJEKTA	75 TOČK
1.	<i>Predlog projekta je vsebinsko celovit. 1 točka - Aktivnosti so pomanjkljivo predstavljene, vsebinsko se ne dopolnjujejo. 5 točk - Aktivnosti so delno ustrezno predstavljene; vsebinsko se le delno dopolnjujejo. 10 točk - Aktivnosti so ustrezno predstavljene in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo.</i>	1 5 10
2.	<i>Predlog projekta je sistematičen/pregleden. 0 točk - Predlog projekta ni sistematičen/pregleden. 3 točke - Predlog projekta je delno sistematičen/pregleden. 5 točk - Predlog projekta je sistematičen/pregleden.</i>	0 3 5
3.	<i>Dodana vrednost projekta je dobro razvidna; projekt prispeva k razvoju vsebinskega področja. 0 točk - Ni razvidna dodana vrednost, projekt ne prispeva k dvigu socialnih, državljskih in kulturnih kompetenc. 3 točke - Delno razvidna dodana vrednost, projekt delno prispeva k dvigu socialnih, državljskih in kulturnih kompetenc. 5 točk - Razvidna dodana vrednost, projekt prispeva k dvigu socialnih, državljskih in kulturnih kompetenc.</i>	0 3 5
4.	<i>Predlog projekta se navezuje na strateške dokumente s tega področja. 1 točka - Predlog projekta se pomanjkljivo navezuje na strateške dokumente. 3 točke - Predlog projekta se delno navezuje na strateške dokumente. 5 točk - Predlog projekta se dobro navezuje na strateške dokumente.</i>	1 3 5
5.	<i>Opredelitev problema je v predlogu projekta ustrezna. 0 točk - Opredelitev problema ni ustrezna.</i>	0 3 5

	3 točke - <i>Opredelevitev problema je delno ustrezna.</i> 5 točk - <i>Opredelevitev problema je ustrezna.</i>	
6.	<i>Izbrana metodologija za izvedbo projekta je ustrezna.</i> 0 točka - <i>Opredelevitev problema in izbrana metodologija za izvedbo projekta nista ustrezni.</i> 3 točke - <i>Opredelevitev problema in izbrana metodologija za izvedbo projekta sta delno ustrezni.</i> 5 točk - <i>Opredelevitev problema in izbrana metodologija za izvedbo projekta sta ustrezni.</i>	0 3 5
7.	<i>Načrtovani rezultati v predlogu projekta so realni, izvedljivi in povezani s cilji in aktivnostmi projekta.</i> 0 točk - <i>Načrtovani rezultati niso realni, izvedljivi in povezani s cilji in aktivnostmi projekta.</i> 3 točke - <i>Načrtovani rezultati so delno izvedljivi in delno povezani s cilji in aktivnostmi projekta.</i> 5 točk - <i>Načrtovani rezultati so realni, izvedljivi in povezani s cilji in aktivnostmi projekta.</i>	0 3 5
8.	<i>Finančni načrt izvedbe posameznih aktivnosti znotraj predloga projekta je realen in izvedljiv.</i> 0 točk - <i>Finančni načrt izvedbe ni realen in izvedljiv.</i> 5 točk - <i>Finančni načrt izvedbe je realen in izvedljiv.</i>	0 5
9.	<i>Časovni načrt izvedbe posameznih aktivnosti predloga projekta je realen in izvedljiv.</i> 0 točk - <i>Časovni načrt izvedbe ni realen in izvedljiv.</i> 5 točk - <i>Časovni načrt izvedbe je realen in izvedljiv.</i>	0 5
10.	<i>Predvideni rezultati v predlogu projekta so uporabni za delo v praksi.</i> 0 točk - <i>Predvideni rezultati niso uporabni za delo v praksi.</i> 3 točke - <i>Predvideni rezultati so delno uporabni za delo v praksi.</i> 5 točk - <i>Predvideni rezultati so uporabni za delo v praksi.</i>	0 3 5
11.	<i>Ciljne skupine so jasno definirane in ustrezajo vsebini projekta.</i> 0 točk - <i>Ciljne skupine niso jasno definirane in ne ustrezajo vsebini projekta.</i> 3 točke - <i>Ciljne skupine so deloma definirane in deloma ustrezajo vsebini projekta.</i> 5 točk - <i>Ciljne skupine so dobro definirane in ustrezajo vsebini projekta.</i>	0 3 5
12.	<i>Število vključenih MO v preverjanje modela.</i> 1 točka - <i>vključene so 3 MO</i> 3 točke - <i>vključene so 4 MO</i> 5 točk - <i>vključenih je 5 MO</i>	1 3 5
13.	<i>Število vključenih mladostnikov v preizkušanje modela.</i> 1 točka - <i>Vključenih je vsaj 60 mladostnikov.</i> 3 točke - <i>Vključenih je vsaj 80 mladostnikov.</i> 5 točk - <i>Vključenih je vsaj 100 mladostnikov.</i>	1 3 5
14.	<i>Število vključenih strokovnih delavcev v preizkušanje modela.</i> 1 točka - <i>Vključenih je vsaj 10 strokovnih delavcev.</i> 3 točke - <i>Vključenih je vsaj 15 strokovnih delavcev.</i> 5 točk - <i>Vključenih je vsaj 20 strokovnih delavcev.</i>	1 3 5
<b>II.</b>	<b>IZKUŠNJE IN REFERENCE PRIJAVITELJA</b>	<b>10 TOČK</b>
15.	<i>Število že izvedenih projektov prijavitelja na izbranem področju.</i>	1 3 5

	1 točka - vsaj 1 referenca 3 točke - vsaj 3 reference 5 točk - vsaj 5 referenc	
16.	Število raziskovalcev z nacionalnimi in mednarodnimi referencami na izbranem področju (označeni izpisi iz COBISSA in SICRISA). 1 točka - vsaj 2 raziskovalca 3 točke - vsaj 4 raziskovalci 5 točk - vsaj 6 raziskovalcev	1 3 5
<b>III.</b>	<b>ČLOVEŠKI VIRI IN PRISPEVEK K VZPOSTAVLJANJU USTREZNIH PARTNERSTEV GLEDE NA ZASTAVLJENE CILJE PROJEKTA</b>	<b>15 TOČK</b>
17.	Projekt predvideva nove zaposlitve. 0 točk - Projekt ne predvideva novih zaposlitev. 5 točk - Projekt predvideva nove zaposlitve.	0 5
18.	V projektno skupino so vključeni raziskovalci z razpisanega področja. 1 točka - vsaj 2 raziskovalca z razpisanega področja 3 točke - vsaj 3 raziskovalci z razpisanega področja 5 točk - vsaj 4 raziskovalci z razpisanega področja	1 3 5
19.	V projektno skupino so vključeni strokovni delavci MO, ki imajo izkušnje na izbranem področju. 1 točka - najmanj 1 sodelavec s praktičnimi izkušnjami 3 točka - najmanj 2 sodelavca s praktičnimi izkušnjami 5 točk - najmanj 3 sodelavci s praktičnimi izkušnjami	1 3 5
<b>MERILA</b>		<b>SKUPAJ: 100 TOČK</b>

b) Socialne, državljske in kulturne kompetence

Ministrstvo bo financiralo 7 mrež organizacij.

Najvišje število možnih točk je 100.

Vsak predlog projekta mora zbrati vsaj 60 točk, da je lahko sofinanciran.

Za vsako razpisano temo bo financirana mreža, ki bo v ocenjevanju prejela najvišje število točk.

V primeru, da bosta dva prijavitelja imela enako število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk v merilu reference prijavitelja (merilo 15).

V primeru, da se na določeno temo ne prijavi nihče oz. če prijavitelj ne zbere potrebnih 60 točk za sofinanciranje, bo za takšno temo razpis ostal odprt do porabe sredstev, kot je navedeno v drugem odstavku 18. točke tega razpisa.

Merila so podrobneje predstavljena v razpisni dokumentaciji.

<b>MERILA</b>		<b>SKUPAJ 100 TOČK</b>
<b>I.</b>	<b>KAKOVOST PREDLAGANEGA PROJEKTA</b>	<b>70 TOČK</b>
1.	Predlog projekta je vsebinsko celovit. 1 točka - Aktivnosti so pomanjkljivo predstavljene; vsebinsko se ne dopolnjujejo. 3 točke - Aktivnosti so delno ustrezno predstavljene; vsebinsko se le	1 3 5

	<i>delno dopolnjujejo.</i> 5 točk - Aktivnosti so ustrezno predstavljene in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo.	
2.	<i>Predlog projekta je sistematičen/pregleden.</i> 0 točk - Predlog projekta ni sistematičen/pregleden. 3 točke - Predlog projekta je delno sistematičen/pregleden. 5 točk - Predlog projekta je sistematičen/pregleden.	0 3 5
3.	<i>Dodana vrednost projekta je dobro razvidna; projekt prispeva k dvigu socialnih in državljskih kompetenc.</i> 0 točk - Ni razvidna dodana vrednost, projekt ne prispeva k dvigu socialnih in državljskih kompetenc. 3 točke - Delno razvidna dodana vrednost, projekt delno prispeva k dvigu socialnih in državljskih kompetenc. 5 točk - Razvidna dodana vrednost, projekt prispeva k dvigu socialnih in državljskih kompetenc.	0 3 5
4.	<i>Predlog projekta se navezuje na strateške dokumente s tega področja.</i> 1 točka - Predlog projekta se pomanjkljivo navezuje na strateške dokumente. 3 točke - Predlog projekta se delno navezuje na strateške dokumente. 5 točk - Predlog projekta se navezuje na strateške dokumente.	1 3 5
5.	<i>Predlog projekta opredeljuje medpredmetno povezovanje vsebinskih področij.</i> 0 točk - Predlog projekta ne opredeljuje medpredmetnega povezovanja vsebinskih področij 3 točke - Predlog projekta delno opredeljuje medpredmetno povezovanje vsebinskih področij 5 točk - Predlog projekta jasno opredeljuje medpredmetno povezovanje vsebinskih področij	0 3 5
6.	<i>Cilji predloga projekta so jasno opredeljeni in dosegljivi.</i> 0 točk - Cilji predloga projekta so nejasno opredeljeni in nedosegljivi. 3 točke - Cilji predloga projekta so delno opredeljeni in dosegljivi. 5 točk - Cilji predloga projekta so jasno opredeljeni in dosegljivi.	0 3 5
7.	<i>Metode dela v predlogu projekta so skladne s cilji predloga projekta.</i> 0 točk - Metode dela niso skladne s cilji predloga projekta. 3 točke - Metode dela so delno usklajene s cilji predloga projekta. 5 točk - Metode dela so skladne s cilji predloga projekta.	0 3 5
8.	<i>Načrtovani rezultati v predlogu projekta so realni, izvedljivi in povezani s cilji in aktivnostmi projekta.</i> 0 točk - Načrtovani rezultati niso realni, izvedljivi in povezani s cilji in aktivnostmi projekta. 3 točke - Načrtovani rezultati so delno izvedljivi in delno povezani s cilji in aktivnostmi projekta. 5 točk - Načrtovani rezultati so realni, izvedljivi in povezani s cilji in aktivnostmi projekta.	0 3 5
9.	<i>Predvideni konkretni rezultati v predlogu projekta so uporabni za širši krog MO.</i> 0 točk - Predvideni konkretni rezultati niso uporabni za širši krog MO. 3 točke - Predvideni konkretni rezultati so delno uporabni za širši krog MO. 5 točk - Predvideni konkretni rezultati so v celoti uporabni za širši krog MO.	0 3 5
10.	<i>Načrt izvedbe (časovni in finančni) je v predlogu projekta jasno opredeljen in izvedljiv.</i> 0 točk - Načrt izvedbe (časovni in finančni) ni jasno opredeljen in izvedljiv. 3 točke - Načrt izvedbe (časovni in finančni) je delno opredeljen in	0 3 5

	izvedljiv. 5 točk - Načrt izvedbe (časovni in finančni) je jasno opredeljen in izvedljiv.	
11.	V predlogu projekta so odgovornosti enakomerno razporejene in jasno je opredeljeno, kdo je odgovoren za izpeljavo posameznih aktivnosti. 0 točk - Odgovornosti niso enakomerno razporejene oz. iz predloga ni razvidno, kdo je odgovoren za izvedbo posameznih aktivnosti. 5 točk - Odgovornosti so enakomerno razporejene oz. iz predloga je razvidno, kdo je odgovoren za izvedbo posameznih aktivnosti.	0 5
12.	Projektne aktivnosti jasno opredeljujejo aktivno vlogo mladostnikov. 0 točk - Projektne aktivnosti ne opredeljujejo aktivne vloge mladostnikov. 3 točke - Projektne aktivnosti opredeljujejo le delno aktivno vlogo mladostnikov. 5 točk - Projektne aktivnosti jasno opredeljujejo aktivno vlogo mladostnikov.	0 3 5
13.	Projektne aktivnosti jasno opredeljujejo aktivno vlogo zunanjih partnerjev (nevladnih organizacij itd.). 0 točk - Projektne aktivnosti ne opredeljujejo aktivne vloge zunanjih partnerjev. 3 točke - Projektne aktivnosti opredeljujejo le delno aktivno vlogo zunanjih partnerjev. 5 točk - Projektne aktivnosti jasno opredeljujejo aktivno vlogo zunanjih partnerjev.	0 3 5
14.	Predlog projekta vključuje (notranjo) spremljavo izpeljave projekta in projektne uspešnosti. 0 točk - Predlog projekta ne vključuje (notranje) spremljavo izpeljave projekta in projektne uspešnosti. 5 točk - Predlog projekta vključuje (notranjo) spremljavo izpeljave projekta in projektne uspešnosti z razlago.	0 5
<b>II.</b>	<b>IZKUŠNJE IN REFERENCE PRIJAVITELJA</b>	<b>10 točk</b>
15.	Nacionalne in/ali mednarodne reference (izvedeni projekti prijavitelja in aktivnih partnerjev) na izbranem področju. 0 točk (nič referenc) 2 točki (1 referenca) 4 točke (2-3 reference) 6 točke (4-6 referenc) 8 (7-9 referenc) 10 točk (10 ali več referenc)	0 2 4 6 8 10
<b>III.</b>	<b>ČLOVEŠKI VIRI IN PRISPEVEK K VZPOSTAVLJANJU USTREZNIH PARTNERSTEV GLEDE NA ZASTAVLJENE CILJE PROJEKTA</b>	<b>10 točk</b>
16.	Predlog projekta predvideva nove zaposlitve. 0 točk - ne predvideva zaposlitve 3 točk - ena do tri zaposlitve 5 točk - štiri ali več zaposlitve	0 3 5
17.	Število in status zunanjih partnerjev, ki sodelujejo v projektu. 1 točka - 30% partnerjev, od tega 30% srednje šole 3 točke - 30% partnerjev, od tega 60% srednje šole 5 točk - 30% partnerjev, od tega 90% srednje šole	1 3 5
<b>IV.</b>	<b>CILJNE SKUPINE</b>	<b>10 točk</b>
18a.	Število letno vključenih mladostnikov v mrežo - razen za mrežo aktivnega državljanstva mladih. 1 točka - V mrežo je vključenih vsaj 60 mladostnikov 3 točke - V mrežo je vključenih vsaj 120 mladostnikov 5 točk - V mrežo je vključenih vsaj 240 mladostnikov	1 3 5

18b.	Merilo samo za mrežo razvijanje aktivnega državljanstva mladih Število letno vključenih mladostnikov v mrežo. 1 točka - V mrežo je vključenih vsaj 600 mladostnikov 3 točke - V mrežo je vključenih vsaj 700 mladostnikov 5 točk - V mrežo je vključenih vsaj 800 mladostnikov	1 3 5
19.	Število vključenih strokovnih delavcev v mrežo. 1 točka - V mrežo je vključenih vsaj 24 strokovnih delavcev 3 točke - V mrežo je vključenih vsaj 40 strokovnih delavcev 5 točk - V mrežo je vključenih vsaj 64 strokovnih delavcev	1 3 5

## 15 Postopek izbora, obveščanje o izboru in poziv k sklenitvi pogodb

Prijave bo odprla in ocenila imenovana Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister, pristojen za šolstvo in šport, v roku 15 dni od datuma za oddajo prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. Prijavitelje nepopolnih prijav bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi. Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

Komisija nato popolne prijave sprejme v strokovni pregled in oceno ter pristojnemu ministru predlaga projekt, ki naj se po javnem razpisu financira. Obrazložen sklep ministra o izbiri oziroma zavrnitvi bo ministrstvo poslalo vsem prijaviteljem, ki bodo s prijavo sodelovali na javnem razpisu.

V primeru, da ministrstvo na katerem od naslovov ni izbralo nobenega prijavitelja in je razpis na katerem od naslovov ostal odprt, so predvideni datumi odpiranj v roku 15 dni po datumih, ki so predvideni v drugem odstavku 18. točke tega razpisa. Prijavitelje nepopolnih prijav bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi.

## 16 Preveritev utemeljenosti sklepa in pritožba

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pisno pritožbo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa na naslov: Ministrstvo za šolstvo in šport, Masarykova 16, Ljubljana, s pripisom "Pritožba na sklep – Javni razpis za izbor projektov s področja socialnih, državljskih in kulturnih kompetenc za obdobje 2009-2012.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje prijav. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji (oz. upravičenci).

Ministrstvo bo o pritožbi odločilo v roku 15 dni s sklepom.

## 17 Pogodba o sofinanciranju projekta

Vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da ga prijavitelj **ne izpolnjuje** oz. prilaga k prijavi. Ministrstvo si pridržuje pravico dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti izbranega prijavitelja, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov.

V primeru sklepa o izbiri bo izbrani prijavitelj z Ministrstvom za šolstvo in šport podpisal pogodbo. V pogodbi bo določen način financiranja, ostali pogoji in zahteve. Pogodba bo pričela veljati, ko jo podpišejo pogodbene stranke.



Izbrani prijavitelj bo prejel pisni poziv, da pristopi k podpisu pogodbe. Če se v roku osmih (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, kot da je umaknil prijavo za pridobitev nepovratnih sredstev.

V primeru, da izbrani prijavitelj odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Ministrstvo za šolstvo in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

Podpisniki pogodbe morajo upoštevati način in obliko poročanja o poteku izvajanja projekta, za katerega so bila dodeljena nepovratna sredstva, in postopek nadzora nad porabo sredstev, kot jih določajo Navodila Ministrstva za šolstvo in šport za izvajanje projektov ESS, ki so del razpisne dokumentacije.

#### **18 Omejitve glede sprememb projekta v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES**

Ni relevantno.

#### **19 Prepoved dvojnega financiranja**

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, upravičenec ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Če bo ministrstvo ugotovilo, da je upravičenec prejel sredstva za stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil ministrstvo, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, upravičenec pa bo dolžan ministrstvu povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.