



BISTROUMNEŽ, izobraževalni center

Janja Vučko Jambrovič, s. p., Ižakovci 116 b, 9231 Beltinci;

P. E.: Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

Tel.: 041 - 204 - 301

Davčna št.: 80061532

TRR: SI56 051008013093149

E-mail: bistroumnez.izobrazevalnicenter@gmail.com

Spletna stran: www.bistroumnez.si

Murska Sobota, 21. 10. 2011

Številka: PR17/2011

RAZPISUJEMO
seminar z naslovom
POSLOVNI DOPISI IN PRAVOPIS

Seminar bo potekal v sredo, 9. 11. 2011 ob 11.00 uri, v konferenčni dvorani
Hotela Vivat v Moravskih Toplicah.

Kljub telefonom in drugim oblikam sporočanja so dopisi še vedno eno najučinkovitejših sredstev v poslovnem in uradnem sporočanju. Dobro napisan dopis pove o podjetju ali ustanovi več kot skrbno natiskan barvni katalog in odpre še tako zaprta vrata, slab pa pri naslovniku vzbuja negativno podobo, ki jo je skorajda nemogoče popraviti, ali zaradi svoje nerazumljivosti zahteva dodatna pojasnila, torej več časa.

(Dr. Monika Kalin Golob)

Seminar namenjamo:

Seminar je namenjen vodjem, direktorjem, poslovnim sekretarjem, tajnicam, strokovnim delavcem, skratka vsem, ki se v poslovnem svetu srečujete s papirologijo. Namen seminarja je pomagati razumeti svet poslovnih dopisov in pravopis na čim bolj preprost način in pridobiti znanje za vsakdanjo uporabo v poslovnem svetu.

Vodstvo:

Seminar bo vodila ga. Andrejka Močnik, profesorica slovenskega jezika s književnostjo in univerzitetna diplomirana bibliotekarka, ki ima večletne izkušnje s poučevanjem odraslih.

Vsebina seminarja:

Na seminarju se bomo osredotočili na problematiko poslovnih dopisov in pravopisa, pri čemer bomo govorili predvsem o:

- značilnostih poslovnega jezika,
- dopisu kot obrazcu (ustaljena oblika, stalne sestavine in njihova postavitev),
- pravopisnih zadregah (velika in mala začetnica, vejice, pisanje skupaj/narazen/z vezajem),
- učinkovitih dopisih (nasveti za uspešno pisno komuniciranje)
- in se posvetili morebitnim aktualnim vprašanjem poslušalcev.

Pri tem bomo opozorili na najpogostejše napake, ki se pojavljajo pri pisanju dopisov v praksi. Udeleženci seminarja nam morebitna vprašanja lahko pošljejo tudi vnaprej, in sicer na naš e-naslov: bistroumnez.izobrazevalnicenter@gmail.com.

Kraj in čas dogajanja:

Seminar se bo odvijal v konferenčni dvorani Hotela Vivat v Moravskih Toplicah, in sicer v sredo, 9. 11. 2011, s pričetkom ob 11.00 uri. Seminar bo trajal dobre 4 pedagoške ure. Vmes bo poskrbljeno tudi za krajši odmor.

Cena in rok prijave:

Cena za seminar z napotki o poslovnih dopisih je 49,00 € (bruto) za vsakega posameznega udeleženca. **Dodano bo delovno gradivo**, ki je všteto v ceno. **Darilo za udeležence: vsak udeleženec seminarja prejme darilo, 4-urno kopalno karto za Terme Vivat (Moravske Toplice).** Plačilo je treba poravnati 6 dni pred začetkom dogodka, in sicer na sedežu poslovne enote v Murski Soboti (Trg zmage 6 – zgradba Pošte Slovenije – vhod nasproti lekarne) ali preko TRR SI56 051008013093149, hkrati pa je treba prinesiti prijavnico ali jo poslati po elektronski pošti ali preko navadne pošiljke na sedež izobraževalnega centra (Janja Vučko Jambrovič, s. p., Ižakovci 116 b, 9231 Beltinci). Minimalno število udeležencev na skupino je 12. Če se boste želeli odjaviti iz seminarja iz kakršnega koli vzroka, je odjava možna le do šest dni pred izvedbo seminarja. V nasprotnem primeru Vam bomo zaračunali polno ceno. Ob prihodu na seminar je treba predložiti potrdilo o poravnanem plačilu.

Janja Vučko Jambrovič,
vodja izobraževalnega centra



BISTROUMNEŽ, izobraževalni center
Janja Vučko Jambrovič, s. p.
Ižakovci 116 b, 9231 Beltinci
P. E. Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota
GSM: 041 - 204 - 301



BISTROUMNEŽ, izobraževalni center

Janja Vučko Jambrovič, s. p., Ižakovci 116 b, 9231 Beltinci;

P. E.: Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

Tel. št.: 041 - 204 - 301

E-mail: bistroumnez.izobrazevalnicenter@gmail.com

Davčna št.: 80061532

Spletna stran: www.bistroumnez.si

TRR: SI56 051008013093149

Murska Sobota, 21. 10. 2011

Številka: PR17/2011

PRIJAVNICA

za seminar z naslovom

POSLOVNI DOPISI IN PRAVOPIS

Moravske Toplice, 9. 11. 2011 ob 11.00 uri.

Vljudno Vas naprošamo, da vpišete točne podatke, saj so pomembni zaradi pošiljanja predračunov in računov.

Podjetje/organizacija in ime in priimek.....

Točen naslov podj./org.: ulica, hišna št., kraj.....

Poštna številka pošta

Telefon mobilni telefon

Elektronski naslov

Datum:

Podpis:

Želim, da me tudi v prihodnje obveščate po pošti (elektronski, navadni ...) o akcijah, novostih in ponudbah.

Zagotavljamo Vam, da bomo vse podatke o Vas, ki nam jih boste na kakršenkoli način posredovali, brezpogojno varovali in ravnali z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Vaših podatkov ne bomo pod nobenim pogojem uporabili brez Vašega privoljenja, jih kakorkoli posredovali ali dali v uporabo tretjim osebam ali institucijam, razen v primerih, ki jih določa zakon.